

山东理工大学教务处

教务函〔2023〕118号

关于本科生英语课程免修及成绩认定的通知

各学院：

为贯彻“以学生为中心”的教育理念，持续深化学分制改革，促进学生个性化发展，依据《山东理工大学学生学籍管理规定》（鲁理工大政发〔2017〕132号），结合我校大学英语教学实际，拟推进本科生英语课程免修及成绩认定工作，具体办法如下。

一、免修条件及成绩认定

非英语类专业本科生参加表1中各类英语考试并取得相应成绩，在2年成绩有效期内，对于专业培养方案中的大学英语类课程，可按照表1规定申请认定；对于已修读且取得合格及以上成绩的大学英语课程，不再受理认定。

成绩有效期自各类考试公布成绩之日起计算。

| 序号 | 类别 | 满分 | 免修条件 | 认定大学英语课程成绩 |
|----|-------------------------|------|----------|------------|
| 1 | 大学英语四级考试 (CET-4) | 710 | 600-619 | 90 |
| | | | 620-639 | 95 |
| | | | ≥640 | 100 |
| 2 | 大学英语六级考试 (CET-6) | 710 | 530-549 | 90 |
| | | | 550-569 | 95 |
| | | | ≥570 | 100 |
| 3 | 雅思考试 (IELTS) | 9 | 6.0 | 90 |
| | | | 6.5 | 95 |
| | | | ≥7 | 100 |
| 4 | 新托福考试 (TOEFL iBT) | 120 | 80-84 | 90 |
| | | | 85-89 | 95 |
| | | | ≥90 | 100 |
| 5 | 剑桥领思考试 (Linguaskill) | 180 | 166-170 | 90 |
| | | | 171-175 | 95 |
| | | | ≥176 | 100 |
| 6 | 剑桥商务英语 (BEC) | 高级 A | 中级 A | 90 |
| | | | 高级 C | 95 |
| | | | 高级 B 及以上 | 100 |
| 7 | 国际人才英语考试 (ETIC) | 高翻 | 中级优 | 90 |
| | | | 高级 | 95 |
| | | | 高端及以上 | 100 |

表 1 免修条件及成绩认定标准

二、申请程序

1. 符合本办法所述相应情况，申请办理认定大学英语课程成绩者，须由学生在每学期第4周前提出申请，填写《山东理工大学本科生认定大学英语成绩申请表》（附件）一式二份，并提供相关英语考试成绩单原件、复印件及官网打印查询成绩截图一份，原件核实后退回学生，其它材料存档。

2. 外国语学院教学科研工作办公室（西校区8号教学楼319室）负责审核申请材料，在第5周周五前进行成绩认定和登记，并在申请表签署意见，逾期不再办理。

3. 学生将申请表提交给任课教师，在课程成绩录入时由任课教师按认定成绩录入，教务处进行审核。

三、其他

1. 本办法仅限于认定该课程免修并获得相应学分，申请免修获得的学分按照相关规定缴纳学费。

2. 本办法表1中各类英语考试并取得相应成绩可申请免修所有未修读的大学英语类课程。

3. 已申请课程免修并获得学分的表1中各类英语考试不再用于“第二课堂成绩单”特色发展学分认定。

4. 对于依据本办法申请英语课程免修和成绩认定存在弄虚作假行为的学生，取消认定结果，并按考试作弊处理。

5. 按照每年度实际认定学生数，由学校对外国语学院进行教学工作量补贴。

6. 本办法自公布之日起实施，由教务处和外国语学院负责解释。

附件：山东理工大学本科生认定大学英语成绩申请表

教务处

外国语学院

2023年11月14日